



**M.Z.P.C. "DE REEST"**

## **Functieprofiel beleidsfunctionaris**

De beleidsfunctionaris heeft een helder en breed beeld van de inhoudelijke onderwerpen die spelen en hoe deze binnen de vereniging aangepakt worden. Hij heeft bij voorkeur ervaring in meerdere lagen van de vereniging. Door zijn brede kennis en kijk is hij uitermate geschikt om het beleid van de vereniging vorm te geven, door de werkgroepen die hiervoor ingesteld zijn. Deze werkgroepen worden door hem aangestuurd en rapporteert de uitkomsten naar het bestuur.

### **Taken:**

- Samenstellen werkgroepen t.a.v. verenigingsbreed beleidsplan
- Inschakelen van ondersteuning via KNZB of Sport Drenthe
- (Laten) opstellen van een beleidsplan die de doelstellingen van het bestuur verenigt met de wensen van de leden

### **Eigenschappen:**

- Bedachtzaam
- Inhoudelijk kundig
- Sterk in argumentatie
- Communicatievaardig
- Houdt de uitgangspunten van de vereniging in het oog
- Staat open voor alle invalshoeken
- Leidinggevende kwaliteiten
- Gevoel voor de praktische uitwerking

*Een bestuurslid heeft ongeveer 1 keer in de 6 weken een bestuursvergadering (1,5 uur). Aan voorbereiding en uitvoering van taken is gemiddeld een half uur tot een uur per week gemoeid.*